

نحوه پرداخت هزینه طرح

سقف مبلغ طرح‌ها، برای ارسال و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، بدون احتساب هزینه آزمایشگاه جامع، مبلغ بالای ۴۰۰ میلیون ریال می‌باشد.

سقف مبلغ طرح‌ها، برای ارسال و طرح در شورای پژوهشی دانشگاه، با احتساب هزینه آزمایشگاه جامع، مبلغ بالای ۵۲۰ میلیون ریال می‌باشد.

۱. برای طرح‌هایی که فاقد مراحل آزمایشگاهی، مواد مصرفی و تجهیزات می‌باشند:

به ازای هر ۲۰ میلیون ریال بودجه طرح، ۱ امتیاز از جداول پیوست برون‌دادهای مورد پذیرش

۲. در مواردی که بخش عمده بودجه طرح (مساوی یا بالاتر از ۶۰ درصد بودجه)، صرف انجام آزمایش‌های تخصصی، خرید مواد مصرفی و تجهیزات شود:

به ازای هر ۴۰ میلیون ریال بودجه طرح، ۱ امتیاز از جداول پیوست برون‌دادهای مورد پذیرش

۳. برای طرح‌های با بودجه مصوب کمتر و مساوی، ۴۰۰ میلیون ریال:

الف) فاقد هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه (مقصود طرح‌هایی است که هزینه آزمایشگاهی، هزینه مصرفی و غیر مصرفی دارند و فاقد هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه هستند): نحوه پرداخت به صورت ۷۰٪ پیش پرداخت و ۳۰٪ پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

ب) دارای هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه: نحوه پرداخت قسط اول به صورت هزینه آزمایشگاه جامع + ۷۰٪ مابقی هزینه‌ها و قسط نهایی در قالب ۳۰٪ مابقی هزینه‌ها پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

ج) اگر طرح آزمایشگاهی نباشد: نحوه پرداخت به صورت ۴۰٪ پیش پرداخت، ۴۰٪ پس از بارگذاری گزارش پیشرفت مرحله اول و تأیید ناظر و ۲۰٪ نهایی پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

۴. برای طرح‌های با بودجه مصوب بیشتر از ۴۰۰ میلیون ریال:

الف) فاقد هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه (مقصود طرح‌هایی است که هزینه آزمایشگاهی، هزینه مصرفی و غیر مصرفی دارند و فاقد هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه هستند): نحوه پرداخت به صورت ۷۰٪ پیش پرداخت و ۳۰٪ پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

ب) دارای هزینه آزمایشگاه جامع دانشگاه: نحوه پرداخت قسط اول به صورت هزینه آزمایشگاه جامع + ۷۰٪ مابقی هزینه‌ها و قسط نهایی در قالب ۳۰٪ مابقی هزینه‌ها پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

ج) اگر طرح آزمایشگاهی نباشد: نحوه پرداخت به صورت ۴۰٪ پیش پرداخت، ۴۰٪ پس از بارگذاری گزارش پیشرفت مرحله اول و تأیید ناظر و ۲۰٪ نهایی پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای می‌باشد.

تبصره: در خصوص کلیه انواع طرح‌پایان‌نامه‌ها، پرداخت اقساط در هر صورت به صورت ۷۰٪ طی قسط اول و ۳۰٪ طی قسط نهایی

کلیه مجریان طرح‌ها و پایان‌نامه‌ها موظفند همراه با ارسال گزارش نهایی، شرح هزینه‌های انجام شده را در قالب فاکتور (مصرفی، غیرمصرفی، آزمایشات) در قسمت مستندات سامانه پژوهشی بارگذاری کنند و در صورت درخواست معاونت تحقیقات و فناوری، اصل آن را به گروه برنامه‌ریزی و توسعه تحقیقات تحویل دهند.

حق الزحمه داوری طرح

حق الزحمه داوری طرح‌های تحقیقاتی و فناوریانه ارائه شده به معاونت تحقیقات و فناوری برای داوران داخل و خارج دانشگاه به ترتیب یک میلیون ریال و دو میلیون ریال با تأیید معاون پژوهشی دانشکده، سرپرست مرکز تحقیقات و کمیته تحقیقات و فناوری دانشجویی می‌باشد.

به منظور توسعه همکاری‌های درون رشته‌ای و بین رشته‌ای، چنانچه دو عضو هیأت علمی مشارکت قابل توجه برای اجرای پروژه داشته باشند، می‌توانند درخواست کنند پژوهانه آن‌ها برای اجرای یک پروژه جمع‌گردد. چنانچه به تشخیص شورای تصویب کننده طرح و با در نظر گرفتن سوابق و تجارب پژوهشی، مشارکت هر دو پژوهشگر متقاضی در اجرای پروژه چشمگیر نباشد، جمع پژوهانه امکان‌پذیر نخواهد بود. همچنین جمع پژوهانه برای بیش از دو نفر مجاز نمی‌باشد. متقاضیان باید فرم درخواست جمع پژوهانه (RGI) را که از سایت معاونت قابل دستیابی است همزمان با ارائه طرح تکمیل و ارائه نمایند. لازم به ذکر است جمع پژوهانه صرفاً برای طرح‌هایی امکان‌پذیر است که در یکی از شوراهای تصویب کننده طرح در معاونت تحقیقات و فناوری به تصویب برسند.

چنانچه مجری اصلی طرح مصوب در دست اجرا در سال ۱۳۹۷ و قبل از آن داشته باشد هیچ طرح تحقیقاتی دیگری از وی برای بررسی پذیرفته نمی‌شود. همچنین از مجریانی که تا پایان سال ۱۴۰۳ تعداد ده طرح تحقیقاتی (به استثنای طرح‌های مروری، محصول محور و ارتباط با صنعت، تفاهم‌نامه‌ای و HSR) در دست اجرا دارند طرح تحقیقاتی جدیدی بررسی نخواهد شد. از مجریان غیر هیأت علمی با مدرک ارشد و دکترا که چهار طرح و با مدرک کارشناسی یک طرح در دست اجرا دارند طرح جدید پذیرفته نخواهد شد. سربازان نخبه مجاز به ثبت چهار طرح به شرط ضمانت (سفته) یک عضو هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان می‌باشند.

به استناد بند ۴ جلسه شماره ۳۵۴ هیأت رئیسه دانشگاه، به منظور اجرای طرح پژوهشی از اعضای هیأت علمی تعهد خدمت، سربازان نخبه، دانشجویان، فناوران خارج از دانشگاه و کارکنان طرحی و شرکتی دانشگاه، ضمانت‌نامه بانکی به صورت سفته به میزان یک برابر بودجه طرح اخذ خواهد شد.

اعضای هیأت علمی سایر دانشگاه‌های وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی، وزارت علوم و سایر پژوهشگران می‌توانند به عنوان مجری دوم، با یکی از اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی لرستان به عنوان مجری اول، طرح تحقیقاتی ارائه نمایند.

طرح‌های تحقیقاتی یا پروژه‌های زیرساختی که بودجه آن‌ها از اعتبارات خارج دانشگاه تأمین می‌شود، تعداد و مبلغ پرداخت اقساط بودجه طرح به مجری توسط دانشگاه، شیوه نظارت بر طرح و نیز تعیین برون‌دادها بر اساس شرایط اعلام شده از طرف نهاد حمایت‌کننده خواهد بود. چنانچه این موارد از قبل مشخص نباشد بر اساس استعلام از نهاد مزبور عمل خواهد شد. در صورت نیاز به تعیین ناظر از طرف دانشگاه، هزینه نظارت بر طرح از بودجه طرح کسر می‌گردد. همچنین اگر این دسته طرح‌ها کد اخلاق کشوری داشته باشند نیاز به بررسی مجدد نخواهد بود و در غیر این صورت ابتدا باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش‌های زیستی دانشگاه مورد بررسی قرار گیرند.

اعضای هیأت علمی بازنشسته این دانشگاه می‌توانند طرح تحقیقاتی خود را طبق دستورالعمل‌های جاری حوزه معاونت تحقیقات و فناوری ارائه نمایند و در صورت تصویب، تمام بودجه آن پس از ارائه گزارش نهایی و برون‌دادهای مورد انتظار قابل پرداخت خواهد بود. در صورتی که برای اجرای طرح نیاز به پیش‌پرداخت باشد، لازم است قرارداد با یکی از همکاران شاغل طرح به عنوان مجری اصلی منعقد گردد.

به هنگام ارسال پروپوزال، ارائه فرم ترجمان دانش (KTE) به منظور تحلیل ذینفعان، دستاوردهای احتمالی پروژه و پیش‌بینی روش‌های انتقال پیام ضروری است. همچنین لازم است در پایان مطالعه، همراه با گزارش نهایی، فرم ترجمان دانش تکمیل گردد و پیام‌های پروژه با ادبیاتی متناسب با ذینفعان نوشته شوند و روش‌های انتقال پیام مشخص شوند. ارائه فرم‌های ترجمان دانش در ابتدا و انتهای مطالعه صرفاً از طریق سامانه پژوهشیار باید انجام شود. راهنمای تدوین فرم ترجمان دانش در آدرس قابل دستیابی است.

اختصاص تمام یا بخشی از بودجه طرح برای هر یک از قسمت‌های بودجه‌بندی طرح (پرسنلی، مواد مصرفی، تجهیزات غیرمصرفی، ...) بلامانع است. بدیهی است برآورد بودجه باید به صورت دقیق صورت گیرد و تمرکز تمام یا بیشتر بودجه طرح در یک قسمت با توجه به ماهیت طرح توجیه‌پذیر باشد.

در مورد حق‌الزحمه پرسنلی، ذکر نوع فعالیت ضروری است و عناوین کلی مانند مدیریت پروژه قابل پذیرش نیست. همچنین، برای مرور متون و نگارش پروپوزال، حق‌الزحمه پرسنلی پرداخت نمی‌شود. برای پیش‌بینی هزینه پرسنلی، حق‌الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت بر اساس جدول ۱ خواهد بود.

جدول ۱- تعرفه حق الزحمه تحقیقاتی

رتبه علمی	حق الزحمه به ازای هر ساعت فعالیت (ریال)
دکترای تخصصی با مرتبه استادی	۵۲۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه دانشیاری	۴۶۰۰۰۰
دکترای تخصصی با مرتبه استادیاری	۴۰۰۰۰۰
دکترای تخصصی غیر هیأت علمی یا مربی	۳۳۰۰۰۰
دکترای حرفه‌ای، کارشناس ارشد، دانشجوی دکترای تخصصی، دستیار بالینی	۲۶۰۰۰۰
کارشناس، دانشجوی دکترای حرفه‌ای، دانشجوی کارشناسی ارشد	۱۸۰۰۰۰
دانشجوی کارشناسی، فوق دیپلم و پایین‌تر	۱۵۰۰۰۰

هزینه ورود داده‌ها به نرم افزارهای تحلیل داده باید در جدول هزینه پرسنلی ثبت شود و سقف هزینه انجام این خدمت بر اساس رابطه زیر محاسبه می‌شود:

حجم نمونه × تعداد متغیر × ۳۰۰ ریال

در مورد پایان‌نامه‌های تحصیلی، انتظار می‌رود اجرای کلیه بخش‌های طرح (مراحل آزمایشگاهی، پرسشگری، پیاده کردن مصاحبه‌ها، جمع‌آوری و ورود داده، تدوین گزارش نهایی و مقالات) توسط دانشجو و با هدایت اعضای هیأت علمی صورت پذیرد و از این رو حق الزحمه پرسنلی لحاظ نمی‌گردد. هر طرح پایان نامه صرفاً می‌تواند دارای یک دانشجو در نقش همکار (به جز دانشجوی پایان نامه) باشد. برای این دانشجو به عنوان همکار، می‌توانند حق الزحمه در نظر بگیرند. تأیید این موضوع منوط به تصویب طرح در شورای پژوهشی دانشگاه است.

هر دانشجو حداکثر در ۳ طرح پایان نامه می‌تواند همکار باشد.

در پایان‌نامه‌ها، برای اساتید راهنما و مشاور حق الزحمه پرسنلی لحاظ نمی‌گردد.

هزینه برای تحلیل داده‌ها و مشاوره آمار و متدولوژی برای طرح‌های کمی در جدول هزینه پرسنلی ثبت می‌شود و تا سقف ۳۰ ساعت به ازای مشاوره آمار، متدولوژی و تحلیل داده‌ها قابل پرداخت است؛ در موارد خاص تا سقف ۵۰ ساعت با تأیید کمیته مالی قابل پرداخت می‌باشد. در خصوص پایان‌نامه‌های تحصیلی چنانچه استاد راهنما یا مشاور دارای تخصص در رشته آمار زیستی یا اپیدمیولوژی باشند این بودجه قابل پرداخت نیست.

درخواست پرداخت هزینه مشارکت افراد در طرح‌های تحقیقاتی مداخله‌ای با ذکر نوع هدیه تا سقف ۵۰۰۰۰۰۰ ریال برای هر نفر و مجموعاً حداکثر تا بیست و پنج میلیون ریال مورد تأیید قرار خواهد گرفت مشروط بر آنکه مداخله مشتمل بر یک اقدام تشخیصی و درمانی بر آزمودنی انسانی نباشد. همچنین دادن هدیه نباید به منظور تطمیع افراد جهت شرکت در مطالعه صورت پذیرد و ارائه هدیه باید پس از مشارکت آزمودنی انجام شود.

در مواردی که نیاز به پذیرایی از افراد شرکت کننده در طرح باشد، برای هر فرد حداکثر ۲۵۰۰۰۰۰ ریال قابل پرداخت می‌باشد. پرداخت هزینه ایاب و ذهاب آزمودنی‌های انسانی در طرح‌های تحقیقاتی در سفرهای بین شهری با استفاده از وسیله نقلیه عمومی (اتوبوس یا قطار) مورد تأیید قرار خواهد گرفت. در سفرهای داخل شهری هزینه وسیله نقلیه عمومی یا آژانس و اسنپ قابل پرداخت است.

پرداخت هزینه ویرایش مقالات در قالب بودجه طرح‌های تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها امکان‌پذیر نیست.

هزینه انتشار مقاله در مجلات در برآورد هزینه‌های طرح تحقیقاتی و پایان‌نامه‌ها قابل لحاظ نیست. لازم به ذکر است تسهیلات برای این مورد تابع شرایط ذکر شده در همین فصل است.

چنانچه اجرای طرح تحقیقاتی منجر به ایجاد یک محصول با ارزش بالقوه تجاری گردد، نحوه بهره‌برداری از آن بر اساس ضوابط مالکیت فکری این شیوه‌نامه خواهد بود.

به منظور ایجاد انگیزه جهت تهیه و انتشار مقالات مروری مقرر گردید طرح‌های تحقیقاتی با موضوع تدوین مقالات مروری ساده (تشریحی)، نظام‌مند و متا آنالیز و همچنین مروری چتری (Umbrella) سقف بودجه تخصیص یافته به ترتیب ۱۲۰، ۱۵۰ و ۱۸۰ میلیون ریال در نظر گرفته شود. نحوه پرداخت نیز بدین صورت است که ۵۰ درصد بودجه مصوب بعد از انعقاد قرارداد پیش‌پرداخت و باقیمانده بودجه (۵۰ درصد) بعد از چاپ و انتشار مقاله و سایر برون‌دادها پرداخت می‌شود. مجری باید به ازای هر ۲۰ میلیون ریال دو امتیاز از جداول مذکور ارائه دهد.

بروندادهای طرح تحقیقاتی بدون هزینه کسب حداقل ۰.۵ امتیاز پایه مقاله از جدول برون‌دادهای مورد پذیرش مرتبط با حوزه تخصصی پژوهشی مجری می‌باشد.